

Утверждено приказом
директора ГБОУ СО ЕШИ № 13
от 06.04.2020г №21-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательного процесса с
использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий на время особого режима
функционирования ОО и других внештатных ситуаций**

Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СО ЕШИ №13 (далее - Школа) в период особого режима функционирования ОО.
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарноэпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ», Указом Губернатора СО № 159-УГ от 05.04.2020 г. «О внесении изменений в Указ Губернатора от 18.03.2020 г. №100-УГ «О введении на территории СО режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», на основании приказа Министерства образования №321-Д от 20.03.2020 г. «О мероприятиях по переходу ОО СО на особый режим функционирования».
- 1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.4 Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогических работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время особого режима функционирования ОО и других внештатных ситуаций.
- 1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время особого режима функционирования ОО (режим работы)

- 2.1. Во время особого режима функционирования ОО деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Объявление об особом режиме функционирования ОО, других мероприятиях, влекущих за собой изменение организации учебных занятий, информация размещается на школьном сайте.

3. Функции администрации школы.

- 3.1. Директор Школы:
- 3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время особого режима функционирования ОО.
- 3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы особого режима функционирования ОО.
- 3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время особого режима функционирования ОО.

3.2. Заместитель директора по УВР, ВР:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения АООП НОО и ООО обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время особого режима функционирования ОО: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, иных работников) Школы об организации её работы во время особого режима функционирования ОО.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время особого режима функционирования ОО, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, направленных на реализацию АООП.

3.2.5. Осуществляет контроль за работой с обучающимися.

3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы.

3.2.7. Анализирует деятельность работы Школы во время особого режима функционирования ОО.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время особого режима функционирования ОО определяется исходя из расписания.

4.2. Режим работы:

9.00 – 9.30 – 1 урок

9.45 – 10.15 – 2 урок

10.30 – 11.00 3 урок

11.15-11.45 – 4 урок

12.00-12.30 – 5 урок

12.45- 13.15 – 6 урок

Обед.

Досуговые занятия до 17.00

Рекомендуемое время для выполнения домашнего задания 17.00-19.00

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.4. С целью прохождения образовательных программ обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.5. Самостоятельная работа обучающихся во время особого режима функционирования ОО оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей; воспитатели:

4.6.1. Классный руководитель осуществляет ежедневный мониторинг присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших школьников.

4.6.2. Проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера – ноутбука, планшета, телефона; электронная почта родителей или ребенка, адрес ресурса для взаимодействия.

4.6.3. Классный руководитель осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, владеет информацией о текущей ситуации.

4.6.4. Классный руководитель и воспитатель информируют родителей о возможности организации досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

4.6.5. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию особого режима функционирования ОО или иной внештатной ситуации в классе и его сроках через связь по телефону или личное сообщение (по WhatsApp, Viber, электронной почте).

4.6.6. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период особого режима функционирования ОО с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.

4.6.7. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время особого режима функционирования ОО с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность учителя-предметника, воспитателя и педагога дополнительного образования во время особого режима функционирования ОО или иной внештатной ситуации

5.1. Учитель-предметник, воспитатель, педагог дополнительного образования организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, практические работы с применением цифровых образовательных ресурсов, видеоконференций; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий.

5.2. Учитель-предметник разрабатывает формат заданий в виде файл-листочков (алгоритм подачи нового материала, задания для первичного закрепления и заданий для самостоятельной работы, проверочной работы с ссылками на образовательные ресурсы – по необходимости), а также творческих и проектных работ. Рекомендуемое время сценария урока в дистанционном режиме – 30 минут.

5.3. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах – 10-15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - X классах - 25 мин;

5.4. Самостоятельная деятельность учащихся в особом режиме функционирования ОО, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.5. Учитель оценивает в соответствии с критериями оценивания по учебному предмету,

5.6. Учитель организует консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, согласно расписанию или по запросу в согласованное с учителем время.

5.7. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме с обучающимися, сдающих ГИА в формате ГВЭ.

5.8. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены особого режима функционирования ОО) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

5.9. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и воспитатели разрабатывают и записывают уроки на цифровой носитель для формирования и накопления банка видео уроков, занятий для дальнейшего их использования в образовательном процессе.

6. Деятельность обучающихся во время особого режима функционирования ОО и других внештатных ситуациях.

6.1 Во время особого режима функционирования ОО обучающиеся школу не посещают.

6.2 Обучающиеся в удаленном режиме выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время особого режима функционирования ОО задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время особого режима функционирования ОО и других внештатных ситуациях.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о особом режиме функционирования ОО в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по WhatsApp, Viber, мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время особого режима функционирования ОО.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком особого режима функционирования ОО.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время особого режима функционирования ОО.

**8. Требования к ведению школьной документации в особом режиме функционирования
ОО и другие дни приостановления учебных занятий**

8.1. В графиках, отражающих тематическое содержание, проставляется тема из КТП рабочей программы курса, заданное домашнее задание.

8.2. В графиках, отражающих факт присутствия обучающегося, проставляется оценка или «Б» - если ребенок болен.

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

9.1. Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается для педагогических работников следующими техническими средствами:

- рабочее место учителя с выходом в интернет по месту жительства или в рабочем кабинете.

9.2. Организация дистанционной формы обучения обучающегося зависит от возможности обеспечения рабочего места по месту жительства:

- возможность работы по электронной почте, интернет-платформ, различных мессенджеров.