

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 13,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»
ул. Республиканская, д. 1, г. Екатеринбург, 620042
тел./факс (343) 330-87-00, internat126@mail.ru

Принято
Советом учреждения
Протокол №6
«29» декабря 2020 г.

Утверждаю
Директор

В. В. Щербакова
Приказ №143-б/д от «29» декабря 2020 г.



Положение

о правилах приема несовершеннолетних граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями от 31.07.2020 г. №304-ФЗ);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ» (с изменениями от 31.07.2020 г. №303-ФЗ);
- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13».

1.2. Настоящие правила определяют порядок и организацию приема несовершеннолетних граждан в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13».

1.3. В образовательную организацию принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) об обучении по адаптированной общеобразовательной программе для слабослышащих детей и детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

1.7. Вариант адаптированной основной общеобразовательной программы определяется согласно рекомендациям ПМПК.

1.8. Обучение на дому определяется врачебно-консультационной комиссией.

1.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.10. Перевод обучающегося из образовательной организации в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

1.11. В образовательном учреждении русский язык преподается в качестве государственного языка Российской Федерации. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.12. Для обучающихся, проживающих на территории Свердловской области на расстоянии свыше 15 км от г. Екатеринбурга и при условии отсутствия по месту регистрации и проживания образовательных учреждений, реализующих соответствующие адаптированные основные общеобразовательные программы, предоставляется интернат.

1.13. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах.

2. Порядок и организация приема обучающихся

2.1. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.4. Прием в образовательное учреждение детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. Прием документов осуществляет руководитель образовательного учреждения и (или) заместитель руководителя.

2.6. Медицинскую документацию принимает медицинская сестра.

2.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3. Сроки приема документов для зачисления

3.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается до отсутствия свободных мест.

4. Порядок подачи документов

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из нескольких способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

При подаче документов на электронную почту школы-интерната, администрация не гарантирует сохранность персональных данных.

4.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных.

5. Документы для зачисления обучающихся

5.1. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оба родителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК;
- школьную медицинскую карту;
- копию справки об инвалидности (при наличии);
- справку ВК (КЭК) о домашнем обучении (при наличии);
- прививочный сертификат;
- копию полиса ОМС;
- копию СНИЛС;
- копию карты ИПР (при наличии инвалидности);
- личное дело обучающегося (для поступающих в 2-10 классы)

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства или пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

5.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Для зачисления обучающихся из отдаленных от г. Екатеринбурга районов с пребыванием в интернате необходимы следующие медицинские документы:

- справка от врача-психиатра с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате;
- в случае, когда обучающемуся рекомендовано наблюдение у врача-эпилептолога, родители (законные представители) предоставляют справку от данного специалиста с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате.

5.7. Для зачисления с пребыванием в интернате родители (законные представители) предоставляют справку, подтверждающую проживание в отдаленном от г. Екатеринбурга районе.

5.8. Противопоказаниями к круглосуточному пребыванию в школе-интернате являются:

- все активные формы легочного и внелегочного туберкулеза;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- онкологические заболевания II-IV клинических групп;
- венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением больных, клинически излеченных и снятых с учета;
- шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;
- аутизм в рамках текущего (процессуального) психического заболевания (шизофрения), при котором наблюдаются другие тяжелые нервно-психические нарушения,

психопатоподобные расстройства, препятствующие пребыванию ребенка в детском коллективе;

- эпилепсия с частыми большими припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состоянием сознания, дисфориям;
- психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;
- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- энкопрез (недержание кала, неспособность контролировать акт дефекации);
- энурез.

6. Регламентация взаимоотношений родителей (законных представителей) учащихся и образовательной организации

6.1. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой, правилами поведения, режимом работы учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) в письменной форме (в заявлении на имя директора) дают согласие на психолого-медико-педагогическое сопровождение, а также на обработку и хранение личных данных.

6.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После приема заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законными представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Срок действия Положения

Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.