

Положение

о Консультационной службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 13, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Консультационная служба по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Консультационная служба) создана в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 13, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Школа) в целях реализации подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года»

для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Деятельность Консультационной службы регламентируется следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ;
 - Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 12.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.04.2024 г. № 573-Д «О предоставлении в 2024 году государственным бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся на попечении родителей» подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года»;
 - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.05.2023 г. № 642-Д «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидий на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
 - Устав Школы-интерната.
- Информация о деятельности Консультационной службы размещается на официальном сайте ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» (internat126.ru), в социальных сетях, на информационном стенде в здании Школы.
- Настоящее Положение устанавливает цели и принципы деятельности Консультационной службы, порядок и правила предоставления услуг Консультационной службой, организацию деятельности Консультационной службы.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящих методических рекомендаций, применяемые в них термины и определения имеют следующее значение:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Услуга) - это разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Консультационная служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее - Консультационная служба) временный коллектив консультантов из числа работников Школы, принятых на работу на основании трудового договора, а также привлеченных к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора, оказывающих Услуги получателям Услуг.

Специалист Консультационной службы (далее - консультант) - лицо, привлеченное Консультационной службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.

3. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

Оказание консультационных услуг родителям в 2024 году осуществляется Консультационной службой ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №13».

Координацию реализации мероприятий осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования).

Организационно-финансовые и управленческие принципы реализации мероприятия по оказанию услуг включают:

а) деятельность Консультационной службы осуществляется за счет финансирования из регионального бюджета в целях достижения результата «Оказания услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

б) для осуществления Мероприятия школа-интернат:

1) определяет должностное лицо, ответственное за реализацию Мероприятия;

2) реализуются мероприятия комплекса мер («дорожной карты») реализации мероприятия по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

3) обеспечивается достижение показателей реализации Мероприятия в соответствии с Соглашением;

4) консультантам еженедельно по пятницам не позднее 12:00 часов представлять отчет о количестве оказанных услуг консультативной помощи гражданам, имеющим детей техническому специалисту службы на адрес эл. почты internat126@mail.ru.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

Оказание Услуги осуществляется Консультационной службой.

Общее руководство деятельностью Службой осуществляется директором Школы.

В своей деятельности Служба руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Порядком.

Директор Школы обеспечивает контроль соблюдения консультантами Службы требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуги.

Формы и форматы оказания Услуги обеспечивают следующее:

– безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуги;

– наличие возможности организации присмотра за ребенком на время очного получения Услуги в очной форме;

– удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

Консультативной службой ведется следующая документация: журнал учета Услуги; мониторинговая документация; еженедельный отчет о достижении значений результатов; годовой отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов.

Срок хранения документации Консультационной службы составляет 5 лет.

Журнал учета Услуги ведется в соответствии с формой, представленной в *приложении 1* к настоящему положению (далее - Журнал).

График оказания Услуги определяется Организацией на календарный год, представлен в *приложении 2* к настоящему положению. Для оперативной записи для получения Услуги возможна круглосуточная запись на консультацию через форму, опубликованную на сайте.

Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам

развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи Консультационной службой.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

Услуга может быть оказана в следующих формах:

– очно (очная консультация) - в помещении Консультационной службы, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Консультационной;

– дистанционно (дистанционная консультация) с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференц-связи, по телефону);

– в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

Консультационная служба не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка - его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

Для получения Услуги предусмотрена возможность предварительной записи в Консультационную службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Консультационной службы под определенным кодом. При этом Консультационная служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Консультационную службу или непосредственно в момент оказания Услуги.

Получателям Услуг предоставляется возможность предоставления Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Консультационную службу.

При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, Консультационная служба имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Консультационную службу.

Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4,

если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

Осуществление аудио / видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Консультационной службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Консультационной службы / консультанта.

В случае если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Консультационная служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале.

Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Консультационной службой в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

Консультационной службой может быть предусмотрена оценка качества оказания Услуги, которая может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

5.1. Услуги оказываются консультантами, принятыми на работу на основании трудового договора, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

Консультационная служба проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.

В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки», «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей. Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг.

Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам: любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н; должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н; должности специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.

В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Консультационной службы.

5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение оказания услуг.

Для обеспечения доступности оказания Услуги для всех получателей, Консультационная служба обеспечивается помещением для работы консультантов в учебном корпусе по адресу г. Екатеринбург ул. Республиканская,1.

Рабочие места консультантов оснащаются компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуги).

В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Консультационная служба принимает участие, заблаговременно для работы консультантов организуется пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой.

В помещениях Консультационной службы организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка.

В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Консультационной службой обеспечиваются условия для

пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

В целях доведения до потенциальных получателей Услуги информации Консультационная служба обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуги, форматах и порядке их предоставления, контактах Консультационной службы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://internat126.ru/konsultacionnaya-sluzhba/>.

Для широкого информирования потенциальных получателей Услуги с использованием различных информационных каналов, разрабатываются разъяснительные материалы, готовятся и оформляются раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуги.

Для унифицированного порядка оказания Услуги на всей территории Российской Федерации, повышения их доступность в работе Консультационной службы используется федеральный портал «Растимдетей.рф».

Для оперативной деятельности Консультационной службы создаются собственные электронные ресурсы для информирования по вопросам об оказании Услуги и привлечения получателей Услуги, с соблюдением действующих законодательных норм и возможностью получателям Услуги дать оценку качества предоставленных Услуги на сайте школы-интерната.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ.

6.1. Финансирование осуществляется на основе конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии из регионального бюджета в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, субсидии на организацию мероприятий по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – целевая субсидия).

6.2. Стоимость Услуги рассчитывается в диапазоне стоимости часа работы от фонда оплаты труда сотрудников (с учетом страховых взносов 30,2%) (первой квалификационной категории), привлеченных в качестве консультантов, но не может быть менее 350 и более 500 рублей.

6.3. Объем целевой субсидии определяется Министерством образования.

Целевая субсидия распределяется на реализацию мероприятий:

- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- приобретение оборудования для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, родительского просвещения и психолого-педагогической поддержки семьи

в Свердловской области, повышения уровня осведомленности родителей по вопросам воспитания гармоничной личности ребенка, психологического развития и получения образования;

– при отсутствии потребности в приобретении оборудования субсидия распределяется на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей – 100% целевой субсидии.

Количество оказанных услуг - 1000 консультаций.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Для достижения целей и реализации поставленных задач Консультационная служба имеет право: взаимодействовать с органами и учреждениями системы образования, здравоохранения, опеки и попечительства в целях оказания качественной психолого-педагогической, методической и Консультационной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей; осуществлять координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности по качественной реализации услуги психолого-педагогической, методической и Консультационной помощи родителям (законным представителям); в установленном порядке запрашивать сведения, необходимые для оказания качественной психолого-педагогической, методической и Консультационной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей; осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической, методической и Консультационной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования.

Консультационная служба несет ответственность:

- за достижение целей и реализацию поставленных задач;
- за соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством;

за соблюдение конфиденциальности, прав и свобод граждан, обратившихся в Консультационную службу.