

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 13,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Принято
Советом Учреждения
Протокол №2 от 18.03.2024 г.

Утверждено
Приказом директора
№32-о/д от 18.03.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создается в государственном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального, основного, среднего (полного) образования для организации работы по предупреждению правонарушений, укреплению дисциплины обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Свердловской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», нормативных правовых актов г. Екатеринбурга и Орджоникидзевского района, органов управления образования, устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий;
- обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского Совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.

3.2. Численность состава Совета до 10 представителей. Председатель Совета назначается директором государственного образовательного учреждения, как правило, из числа заместителей по правовой или воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией государственного образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения их правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на учет в учреждении начального профессионального образования и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с учета в учреждении, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными

организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями), другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в триместр. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.13. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.