

Принято
Советом Учреждения
Протокол №1 от 09.02.2024

Утверждено
Приказом директора
№13-о/д от 09.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении самоподготовки

1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим правила проведения самоподготовки в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №13».

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Письмом Минпросвещения РФ от 31.05.2023г. № 07-3004 «О направлении рекомендаций по вопросу осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в группах продленного дня»; Уставом ГБОУ СО «ЕШИ №13»; Положением «Об организации работы по развитию восприятия и воспроизведения устной речи».

1.3. Самостоятельные занятия по приготовлению домашних заданий являются обязательными для всех обучающихся и носят коррекционную направленность.

1.4. Самоподготовка является специфическим режимным моментом, в школе – интернате для детей с нарушением слуха проводится на слуховой и слухо-зрительной основе с соблюдением слухоречевого режима.

1.5. Самоподготовка, являясь по сути продолжением учебного процесса, значительно отличается от урока методикой организации и проведения.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью самоподготовки является формирование у учащихся навыков самостоятельной работы по планированию, усвоению, закреплению, контролю и самооценке полученных.

2.2. При организации самоподготовки воспитатель решает следующие задачи:

- развитие познавательных потребностей обучающихся (навыки самостоятельной работы с книгой, справочной и дополнительной литературой; закрепление знаний, формирование определенных умений и навыков посредством выполнения практических работ; расширение кругозора, словарного запаса);

- максимальное обогащение речевой практики (развивать речь как основное средство выражения мыслей и знаний, добываясь органичного

слияния учебно-воспитательной и коррекционной работы; побуждать учащихся к самостоятельным устным высказываниям, формировать и совершенствовать устную речь) и развитие слуховой функции.

- формирование навыков научной организации труда (рациональное использование времени, которое отводится на подготовку домашних заданий, определенный порядок их выполнения; использование наиболее эффективных методов учебного труда; воспитание способности преодолевать трудности и доводить начатое до конца);

- воспитание организованности и дисциплинированности, самостоятельности, чувства взаимопомощи и доброжелательности по отношению к товарищам;

3. Требования к организации самоподготовки.

3.1. Время выполнения самоподготовки устанавливается в соответствии с утвержденным директором режимом дня школы-интерната. Занятия проводятся регулярно, ежедневно начинаются в одни и те же часы.

3.2. Продолжительность самоподготовки для учащихся различных классов устанавливается согласно СанПин 2.4.2.2821-10 (Приложение 6). Длительность выполнения домашних заданий во 2-3 классах – 1,5ч.; в 4-5 классах – 2ч.; в 6-8 классах – 2,5ч.; в 9-10 классах – до 3,5ч.

3.3. Самоподготовка проводится в учебном кабинете или другом помещении, которое соответствует требованиям СанПин 1.2.3685-21. Помещения должны быть чистыми и проветренными, обеспечены техническим оборудованием (ПК, принтер, доска), мебелью (парты размещены таким образом, чтобы слабослышащие обучающиеся активно взаимодействовали друг с другом и с учителем), оформлены необходимыми наглядными пособиями, снабжены справочными и дидактическими материалами, книгами для внеклассного и дополнительного чтения, запасными учебными принадлежностями.

3.4. Создание благоприятных условий для проведения самоподготовки предусматривает следующие воспитательные требования:

- отказ от применения каких-либо мер наказания;
- использование разнообразных форм одобрения, стимулирующих любые проявления самостоятельности;
- недопустимость во время самоподготовки назидательных бесед с воспитанниками, замечаний отвлекающих учеников от работы, выражение принуждения в скрытой форме;
- терпимое отношение к промахам обучающихся.

3.5. Основная роль воспитателя – помочь обучающимся преодолеть затруднения собственными силами, помочь правильно организовать свою работу. Доработка по первоначальному овладению знаниями, в условиях разносоставных групп, дополнительные объяснения изучаемого на уроке не должны иметь место.

3.6. Рекомендуемые формы взаимопомощи и контроля в ходе самоподготовки: работа парами, комплектование групп учащихся с неравными учебными возможностями, объединение в группы в зависимости от

успеваемости, т. е. с относительно равными возможностями с назначением консультантов.

3.7. Принцип дифференцированного и индивидуального подхода с учетом реальных учебных возможностей является основным не только на уроке, но и при планировании домашних заданий учащихся.

3.8. Воспитатель планирует свою деятельность совместно с педагогами-предметниками. Наиболее результативными формами взаимосвязи являются:

совместные заседания МО; взаимопосещение уроков и занятий по самоподготовке;

консультации учителей-предметников; проведение открытых занятий по самоподготовке; ведение тетради взаимосвязи (Приложение 1).

3.9. Организация самостоятельной учебной работы обеспечивается за счет планирования взаимодействия между воспитателем и учениками, которое отражается в технологической карте занятия. В данной карте отражены цель, задачи, этапы, деятельность обучающихся и воспитателя, методические приемы.

3.10. Для овладения навыками рациональной работы по подготовке домашнего задания по отдельным предметам совместно с учителем разрабатываются конкретные требования, которые оформляются в виде «памяток» или «схемы» работы ученика. «Схемы» и «памятки» систематически используются обучающимися.

3.11. Организация деятельности школьников включает:

1) использование «схемы» работы ученика при выполнении домашних заданий;

2) работа по определенным правилам-«памяткам» (концентрация внимания на главном);

3) выбор оптимальных форм организации работы и взаимопомощи;

4) осуществление взаимоконтроля и рациональная самоорганизация, и самоконтроль;

5) рациональное расходование учебного времени, стремление ускорить темп всей учебной деятельности по самоподготовке;

б) самоанализ результатов своей работы по самоподготовке, сравнение их со своими возможностями, оценка рациональности затрат времени.

4. Структура самоподготовки.

4.1. Организационный момент:

- проверка готовности помещения;
- подготовка рабочего места детьми;
- получение пособий и справочников, которые будут необходимы в процессе работы;
- проверка работы слуховых аппаратов и кохлеарных имплантов;
- фонетическая зарядка.

4.2. Основная часть:

- выяснение объема домашнего задания, определение последовательности и алгоритма (использование «схем» и «памяток») его выполнения,
- дозировка времени на определенные предметы;

- деление детей на группы, пары, звенья, назначение контролеров;
- самостоятельная работа обучающихся над выполнением домашних заданий;
- использование в ходе самоподготовки физкультминуток;
- индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками (дополнительная помощь, проговаривание вслух правил и ответов на вопросы, пересказы вслух);
- дополнительная работа на закрепление материала;
- работа с детьми раньше, других выполнивших домашнее задание;
- контроль выполнения заданий.

4.3. Подведение итогов:

- общая оценка работы группы;
- проведение рефлексии;
- похвала, поддержка слабого ученика.

5. Условия эффективности самоподготовки.

5.1. Качество работы учителя (урок учителя должен быть проведен на высоком уровне, дети должны понимать материал, заданный на самоподготовку).

5.2. Оптимальная дозировка домашнего задания.

5.3. Связь: воспитатель – учитель – учитель по РВВУР.

Только тесная взаимосвязь воспитателя и учителя может способствовать улучшению качества знаний, совершенствованию самоподготовки обучающихся. Требования, предъявляемые обучающимся, должны быть едины.

Приложение 1.

Структура тетради взаимосвязи

Учитель				Воспитатель	
Дата	Учебный предмет	Д.З., время, затраченное на выполнение	Инд. работа (дети группы риска)	Фактич. время выполнения	Комментарий