

Принято
Советом учреждения
Протокол №9
«03» марта 2023 г.

Утверждено
Приказом директора
№20-о/д от «7» марта 2023 г.

Положение

о правилах приема несовершеннолетних граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями);
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ» (с изменениями от 31.07.2020 г. №303-ФЗ);
- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 г. №28);
- Федерального закона от 21.11.2022 №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13».

1.2. Настоящие правила определяют порядок и организацию приема несовершеннолетних граждан в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13».

1.3. В образовательную организацию принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии (далее - ПМПК) об обучении по адаптированной общеобразовательной программе для слабослышащих детей и детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).

1.7. Вариант адаптированной основной общеобразовательной программы определяется согласно рекомендациям ПМПК.

1.8. Обучение на дому определяется врачебно-консультационной комиссией.

1.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.10. Перевод обучающегося из образовательной организации в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

1.11. В образовательном учреждении русский язык преподается в качестве государственного языка Российской Федерации. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах.

2. Порядок и организация приема обучающихся

2.1. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей из числа льготных категорий в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.4. Прием в образовательное учреждение детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. Прием документов осуществляет руководитель образовательного учреждения и (или) заместитель руководителя.

2.6. Медицинскую документацию принимает медицинская сестра.

2.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

3. Сроки приема документов для зачисления

3.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается до отсутствия свободных мест.

4. Порядок подачи документов

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из нескольких способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме посредством электронной почты или электронной информационной системы, региональных порталов государственных услуг.

4.2. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

5. Документы для зачисления обучающихся

5.1. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оба родителя);

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения ПМПК;

– школьную медицинскую карту;

– копию справки об инвалидности (при наличии);

– справку ВК (КЭК) о домашнем обучении (при наличии);

– прививочный сертификат;

– копию полиса ОМС;

– копию СНИЛС;

– копию карты ИПР (при наличии инвалидности);

– личное дело обучающегося (для поступающих в 2-10 классы)

5.2. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

– дата рождения ребенка;

– адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства или пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– язык образования;

– факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

5.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Для зачисления обучающихся из отдаленных от г. Екатеринбурга районов с пребыванием в интернате необходимы следующие медицинские документы:

– справка от врача-психиатра с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате;

– в случае, когда обучающемуся рекомендовано наблюдение у врача-эпилептолога, родители (законные представители) предоставляют справку от данного специалиста с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате.

5.7. Для зачисления с пребыванием в интернате родители (законные представители) предоставляют справку, подтверждающую проживание в отдаленном от г. Екатеринбурга районе.

5.8. Противопоказаниями к круглосуточному пребыванию в школе-интернате являются:

– все активные формы легочного и внелегочного туберкулеза;

– заразные заболевания кожи и волос;

– острые инфекционные заболевания;

– онкологические заболевания II-IV клинических групп;

– венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;

– хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением больных, клинически излеченных и снятых с учета;

– шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;

– аутизм в рамках текущего (процессуального) психического заболевания (шизофрения), при котором наблюдаются другие тяжелые нервно-психические нарушения, психопатоподобные расстройства, препятствующие пребыванию ребенка в детском коллективе;

– эпилепсия с частыми большими припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состоянием сознания, дисфориям;

– психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;

- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- энкопрез (недержание кала, неспособность контролировать акт дефекации);
- энурез.

6. Регламентация взаимоотношений родителей (законных представителей) учащихся и образовательной организации

6.1. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой, правилами поведения, режимом работы учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) в письменной форме (в заявлении на имя директора) дают согласие на психолого-медико-педагогическое сопровождение, а также на обработку и хранение личных данных.

6.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После приема заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законными представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Срок действия Положения

Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.