

Принято на Совете ОУ
11.09.2016 г.
Протокол № 2

Утверждено

Приказом директора
ГКОУ СО «ЕШИ №13»

д/от 12.09.2016 №72-о/д

СТРАЖОК
И ДОКУМЕНТ

Т.В.Щербакова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственное казенное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 13,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правила приёма несовершеннолетних граждан (далее - Положение) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 13, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13») разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка от 20. 11. 1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07. 1998 г. № 124-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. № 32;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821 - 10 от 29.12.2010 г. №189;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и

воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» СанПиН 2.4.2.3286- 15 от 10.07.2015 г. №26;

- приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устава ГКОУ СО «ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13».

1.2. Положение регламентирует прием несовершеннолетних граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №13».

1. Организация и содержание работы по приему обучающихся

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ООД для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.2. В «ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» принимаются дети, имеющие ограниченные возможности здоровья (дети с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащие дети);

1.3. В приеме в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

1.4. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. При приеме несовершеннолетних граждан в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13», образовательная организация обязана ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с Уставом ГКОУ СО «ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. «ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах.

1.8. Приём в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» оформляется приказом руководителя на основании представленных документов, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2. Приём граждан в первый класс

2.1. ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» осуществляет приём документов в первый класс по 31 августа включительно.

2.2. Дату начала приема документов в 1 класс ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» определяет самостоятельно и доводит данную информацию до родителей (законных представителей) будущих первоклассников, в том числе, через сайт образовательной организации.

2.3. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста. Детям, имеющим право на образование данного уровня, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Количество первых классов в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» определяется в соответствии с существующими в нём условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.5. Прием граждан в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность заявителей, для установления родственных отношений с ребёнком и полномочий законных представителей, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребёнка вместе с письменным обращением (заявлением) представляют следующие документы: документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребёнка; заключение

психолого-медико-педагогической комиссии; документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинскую справку об инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации, если ребенок является инвалидом (по желанию родителей).

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13», уставом ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Зачисление ребёнка в первый класс оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» устанавливает график приема документов.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13».

2.12. Распорядительные акты ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией образовательного учреждения.

По возможности учитывается желание и выбор родителей (законных представителей).

3. Приём обучающихся в 1 дополнительный - 9 класс

3.1. Приём обучающихся в 1 дополнительный - 9 класс проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Приём в 1 дополнительный - 9 класс осуществляется при наличии следующих документов: заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13»; документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей); свидетельства о рождении ребёнка; заключения психолого- медико- педагогической комиссии; личного дела обучающегося; результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательной организации, из которого прибыл обучающийся (в случае приёма в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» в течение учебного года); документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинской справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации или абилитации, если ребенок является инвалидом (по желанию родителей).

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13», уставом ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5. Зачисление ребёнка в первый дополнительный - девятый класс оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей);

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления

о приеме ребенка в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13».

3.7. Все сданные документы на каждого ребенка, зачисленного в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат № 13», хранятся в личном деле.