

Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение  
Свердловской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №126»  
ул. Республиканская, 1, Екатеринбург, 620042  
тел./факс 330-87-00, internat 126 @ mail.ru

---

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
ГКОУ СО «СКОШИ №126»

Леонов В.А.Леонов

Протокол № 9

«24» 04 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГКОУ СО «СКОШИ №126»

Щербакова Т.В.Щербакова

Приказ № 24/1-02

«24» апреля 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

## **I. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Школе-интернате для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Главными задачами педагогического совета Школы-интерната являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы-интерната на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших специальный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы-интерната.

3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Школы-интерната, заслушивает информацию и отчет педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы-интерната.

4. Педагогический совет принимает решение:

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к экзаменам;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

5. Педагогический совет вносит предложения в Совет учреждения о представлении к награждению работников учреждения государственными наградами.

## **II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

1. В состав Педагогического совета входят: директор Школы-интерната (как правило, председатель), его заместители, педагоги основного и дополнительного образования, воспитатели, врач, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, организатор детского

коллектива, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы-интерната

5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в триместр в соответствии с планом работы Школы-интерната.

6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей его членов. Решения педсовета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета от их списочного состава.

7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей Школы-интерната, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, и их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится

в делах Школы-интерната и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.